

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
Октябрьского района г. Саратова

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол от 30.11.2021 №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО ЦДОдД
_____ А.В. Соколов
приказ от 30.11.2021 №168о/д

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ С.С. Хмырова
протокол заседания
от 30.11.2021 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации педагогических работников
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
Октябрьского района г. Саратова

1. Общие положения

- 1.1 Под повышением квалификации педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее – Учреждение). При этом понятия «повышение квалификации» и «самообразование» рассматриваются и как процесс, и как результат образования педагогических и руководящих работников.
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок организации планового повышения квалификации педагогических работников Учреждения, осуществляемого за счет бюджетных средств. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических работников (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок и формы организации повышения квалификации педагогических работников.
- 1.3 Положение разработано в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов педагогических работников, свободы выбора форм, содержания, сроков повышения квалификации, создания условий для динамичного развития образовательной организации.
- 1.4 Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.5 Положение конкретизируется перспективным графиком повышения квалификации и ежегодными приказами.
- 1.6 Положение гарантирует демократичность осуществления повышения квалификации и самообразования педагогических работников Учреждения и самостоятельное построение работниками индивидуальной образовательной траектории повышения квалификации.
- 1.7 Каждый педагог обязан пройти курсы повышения квалификации не реже, чем один раз в три года.
- 1.8 Основаниями для направления образовательной организацией педагогических работников на курсы повышения квалификации являются:
 - наступление очередного срока повышения квалификации;
 - рекомендация аттестационной комиссии;
 - включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности.
- 1.9 Документом, подтверждающим прохождение курсовой подготовки повышения квалификации работников, является образовательный сертификат о прохождении курсовой подготовки, удостоверение, свидетельство, справка о повышении квалификации.
- 1.10 Документом, подтверждающим прохождение профессиональной переподготовки работником, является диплом установленного образца.
- 1.11 Координатором планового повышения квалификации педагогических работников является заместитель директора по учебно-методической работе, осуществляющий планирование, организацию и учёт прохождения планового повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

2. Цель и задачи в области повышения квалификации

Цель: ликвидация несоответствия между реальным уровнем профессиональной подготовки специалистов и необходимым для успешного решения задач, стоящих перед Учреждением в современных условиях, подготовка педагогических и руководящих работников как субъектов профессиональной деятельности.

Задачи:

- максимальное удовлетворение запросов педагогических работников на курсовую переподготовку;

- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутреннюю систему повышения квалификации;
- развитие и совершенствование дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно-технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

3. Организация повышения квалификации педагогических работников

Система повышения квалификации педагогов реализует следующие формы повышения квалификации и самообразования:

- 3.1 Краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов.
- 3.2 Курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов.
- 3.3 Курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.
- 3.4 Дистанционные курсы повышения квалификации.
- 3.5 Стажировки в опорных образовательных учреждениях (ресурсных центрах).
- 3.6 Участие в работе Методического совета в Учреждении, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов.
- 3.7 Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.
- 3.8 Организация индивидуальной работы по самообразованию.
- 3.9 Другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок повышения квалификации работников Учреждения

- 4.1 Плановая курсовая подготовка повышения квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года учреждениями (организациями), имеющими лицензию на право осуществления образовательной деятельности.
- 4.2 Ответственность за своевременную курсовую подготовку повышения квалификации педагогического и руководящего работника несет директор Учреждения.
- 4.3 Директор Учреждения:
 - утверждает перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников.
- 4.4 Заместитель директора по учебно-методической работе:
 - заключает договор на оказание образовательных услуг с организацией, осуществляющей повышение квалификации педагогических работников.
- 4.5 Заместитель директора по учебно-методической работе – координатор курсовой подготовки повышения квалификации в установленные сроки:
 - составляет перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
 - обеспечивает своевременное предоставление информации для педагогических работников Учреждения о курсовой подготовке повышения квалификации;
 - организует работу по распространению знаний, полученных педагогическими работниками в ходе курсовой подготовки;
 - обеспечивает работу по согласованию курсов повышения квалификации, выбранных педагогическими работниками, на порталах организаций, проводящих курсы.
- 4.6 Педагогические работники:
 - осуществляют выбор курсов и других форм повышения квалификации, исходя из реальных потребностей педагогических работников и Учреждения в освоении конкретных профессиональных знаний и компетенций;
 - регистрируются на порталах организаций, проводящих курсы;

- посещают занятия курсов после подтверждения регистрации;
 - принимают участие в учрежденческих, городских, межрайонных мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной компетенции.
- 4.7 Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется:
- с отрывом от производства;
 - с частичным отрывом от производства;
 - без отрыва от производства;
 - с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Делопроизводство

- 5.1 Перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников.
- 5.2 Годовой план повышения квалификации педагогических и руководящих работников.
- 5.3 Заявки на курсы повышения квалификации педагогических и руководящих работников.
- 5.4 Приказы о направлении на курсы повышения квалификации, участии в работе семинаров, стажировочных площадок.
- 5.5 Копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке в личных делах сотрудников.

Настоящее Положение согласовано с ППО МУДО ЦДОдД, протокол от 30.11.2021 №1.